



河南省驻马店财经学校
会计事务专业人才培养方案
(职教高考方向)

河南省驻马店财经学校
2025年7月

目 录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标定位	1
六、课程设置及要求	3
七、教学进程总体安排	9
八、实施保障	13
九、毕业要求	16
十、接续专业	17

河南省驻马店财经学校

会计事务专业人才培养方案

(职教高考方向)

一、专业名称及代码

专业名称：会计事务

专业代码：730301

二、入学要求

初中毕业或具有同等学力者。

三、修业年限

基本学制三年

四、职业面向

面向会计专业人员职业，企业事业单位出纳、会计和财税代理服务、会计信息系统运营服务等岗位（群）。

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位类别(或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸类(73)	财务会计类(7303)	会计 审计 税务服务 (7241)	会计专业人员 (2060300) 企业合规师 (2021011)	出纳 会计核算 会计监督 税务服务 财务数字化管理 企业财务合规性管理	智能财税职业技能等级证书(初级) 业财一体信息化应用职业技能等级证书(初级) 财务数字化应用职业技能等级证书(初级)

五、培养目标定位

(一) 培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础知识、专业基础知识和专业核心知识的技术技能人才，为高等职业院校输

送优质生源。

（二）培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

1. 职业素养

（1）具有良好的职业道德，自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度；

（2）具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、参与管理的会计职业精神；

（3）具有适应会计职业生涯发展、自主学习和继续学习的能力；

（4）具有良好的人际交往、沟通协调能力及团队合作精神和服务意识；

（5）具有现代公民基本的文化基础知识、科学素养、环境保护意识和健康生活态度；

（6）具有操作现代办公软件的基本能力。

2. 专业知识和技能

（1）掌握票据法规知识和电子票据处理基本技能，具有企业主要经济业务票据识别、票据影像化处理以及电子发票开具等票据处理的能力；

（2）掌握资金结算与内控管理知识，具有企业收支业务办理、出纳业务处理和往来资金管理的能力；

（3）掌握企业日常经营活动基本业务流程和会计核算方法，具有主要经济业务会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力；

（4）掌握财税、金融等法律法规知识，具有财税咨询与服务，从事发票开具、票据录入分类整理、代办企业工商登记、企业税务登记及社保等会计事务的能力；

（5）掌握会计信息系统主要功能、应用方法与工作规范，具有办理智能财务全业务流程、业财核算与监督、应用财务机器人进行辅助核算与管

理、会计信息系统环境搭建、业务流程与基础数据调查整理、日常运营服务能力；

(6) 掌握财务数据分析的基本方法和常用分析工具，具有企业经营数据、财务报表数据分析并对数据分析结果进行可视化呈现的能力；

(7) 掌握从事本专业职业活动相关的国家法律及行业规定，掌握环境保护、数据安全、质量管理等相关知识与技能，具有履行社会责任的能力；

(8) 爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、坚持准则，具有严谨细致、客观公正的职业精神和强化服务、参与管理的职业意识；

(9) 具有终身学习和可持续发展的能力。

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课程和专业技能课。

公共基础课程包括思想政治、语文、数学、英语、体育与健康、艺术、历史、信息技术，以及其他自然科学和人文科学类选修课。

专业课程包括专业基础课、专业核心课和专业选修课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习多种形式。

(一) 公共基础课程及要求

1. 国防教育

国防教育是为捍卫国家主权、领土完整和安全，防御外来侵略、颠覆和威胁，向全民传授与国防有关的思想、知识、技能的社会活动。它是国防建设的重要组成部分，包括为增进全民的国防思想、国防知识、国防技能和身体素质以及有利于形成和增强国防观念、国防能力的各种类型的社会活动。

2. 劳动教育

注重培养劳动精神和提高职业技能水平。围绕专业人才培养，开展校

企合作、产教融合、实习实训、技能竞赛等活动，开展劳动精神、劳模精神、工匠精神等专题教育，让学生积极投身提高专业技能、增强专业意识，掌握至少一项专业技能，形成劳动不分贵贱、行行出状元的劳动观念，提升精益求精的工匠精神，养成爱岗敬业的劳动态度。

3. 中国特色社会主义

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。

4. 心理健康与职业生涯

基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。

5. 哲学与人生

阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。

6. 职业道德与法治

着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。

7. 语文

中等职业学校语文课程是各专业学生必修的公共基础课程，其任务是在义务教育的基础上，进一步培养学生掌握基础知识和基本技能，强化关键能力，使学生具有较强的语言文字运用能力、思维能力和审美能力，传承和弘扬中华优秀文化，接受人类进步文化，汲取人类文明优秀成果，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养，为学生学好专业知识与技能，提高就业创业能力和终身发展能力，成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。

8. 数学

中等职业学校数学课程的任务是使中等职业学校学生获得进一步学习和职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学方法、数学思想和活动经验；具备中等职业学校数学学科核心素养，形成在继续学习和未来工作中运用数学知识和经验发现问题的意识、运用数学的思想方法和工具解决问题的能力；具备一定的科学精神和工匠精神，养成良好的道德品质，增强创新意识，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

9. 英语

在九年义务教育基础上，帮助学生进一步学习英语基础知识，培养听、说、读、写等语言技能，初步提升职场英语的应用能力；激发和培养学生学习英语的兴趣，提高学生学习的自信心，帮助学生掌握学习策略，养成良

好的学习习惯，提高自主学习能力，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。

10. 体育与健康

树立“健康第一”的指导思想，传授体育与健康的基本文化知识、体育技能和方法，通过科学指导和安排体育锻炼过程，培养学生的健康人格、增强体能素质、提高综合职业能力，养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。

11. 音乐

音乐是中职阶段实施素质教育的重要途径，是面向全体学生开设的一门公共艺术课程，主要是培养提高学生对音乐的感受力，并激励、鼓舞、教育、引导学生热爱生活，向往美好未来，树立崇高的理想；使学生了解音乐艺术的特征，感知音乐，从而理解音乐，欣赏音乐，提高学生感受美，表现美的能力，陶冶情操，培养创新精神和实践能力，提高文化素养与审美能力，增进身心健康，促进学生实现德、智、体、美全面发展。

12. 历史

中等职业学校历史课程是各专业学生必修的公共基础课程。本课程的任务是在义务教育历史课程的基础上，以唯物史观为指导，促进中等职业学校学生进一步了解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，培育和践行社会主义核心价值观；树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观；塑造健全的人格，养成职业精神，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

13. 信息技术

中等职业学校信息技术课程的任务是全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，满足国家信息化发展战略对人才培养的要求，围绕中等职业学校信息技术学科核心素养，吸纳相关领域的前沿成果，引导学生通过对信息技术知识与技能的学习和应用实践，增强信息意识，掌握信息化环境中生产、生活与学习技能，提高参与信息社会的责任感与行为能力，为就业和未来发展奠定基础，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

14. 书法

本课程属于艺术课程，同时又具有工具课的特点。作为艺术课，主要使学生了解书法艺术的特点和写作技法，掌握书法美学的基础理论，培养感受书法美的敏感，提高书法审美水平；作为工具课，主要是提高学生书写技能，使学生能够正确握笔、运笔，掌握基本的笔画结构和笔画顺序，培养学生的字形规整、工整的习惯，能够通过提升自己的字体感觉和风格，提高文字规范性，让学生养成良好的书写习惯。

公共必修课程设置及学时分配

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	中国特色社会主义	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	40
2	心理健康与职业生涯	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	40
3	哲学与人生	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	40
4	职业道德与法治	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	40
5	语文	依据《中等职业学校语文课程标准》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	455
6	数学	依据《中等职业学校数学课程标准》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	535

7	英语	依据《中等职业学校英语课程标准》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	455
8	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	214
9	历史	依据《中等职业学校历史课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	80
10	信息技术	依据《中等职业学校信息技术课程标准》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	160

公共选修课程设置及学时分配

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	书法	硬笔书写技能训练、书法基础理论及传统文化知识，注重通过临摹、创作实践培养学生审美能力耐心与规范书写习惯。	80
2	音乐	基础乐理（音符、节奏）、声乐演唱（简单歌曲）、乐器认知（如键盘、打击乐）、音乐欣赏。要求学生懂基础乐理，能唱简单歌，具备基础音乐审美。	80

（二）专业课程

1. 专业基础课

会计基础：本课程为必修课，通过教学使学生了解会计工作职责与要求，熟悉会计核算工作程序；领会会计核算对象、会计核算方法体系和基础会计工作规范要求；会识别、填制与审核原始凭证；会运用借贷记账法填制企业主要经济业务记账凭证；会登记主要会计账簿；会编制简单资产负债表和利润表，为后续专业课学习奠定基础。

经济法基础：本课程为必修课，通过教学使学生了解会计工作法律法规、制度与职业道德体系；熟悉会计资格考试对财经法规与职业道德的基本要求；能够识记、理解和辨析会计法律法规、支付结算法律制度、税收征管法律法规等主要条款内容，能够通过案例分析，理解财经法规和职业道德规范，树立法律意识、规范意识和诚信公正意识。

2. 专业核心课

企业会计实务：本课程为专业核心课，通过教学使学生了解企业出纳

员岗位设置及其工作职责与任务；理解现金及银行结算制度要求；会办理库存现金、银行存款收付与盘点业务；会填制常用的现金结算和银行结算单据；会登记现金日记账和银行存款日记账，掌握现金和银行存款清查方法与工作程序；其要求是了解企业会计岗位设置及其工作职责与任务；理解企业会计事项的确认、计量和计算方法；会填制和审核典型经济业务的原始凭证；会填制小企业经济业务的各种记账凭证；会登记总账及其所属各明细账；会编制资产负债表和利润表。

税费核算与缴纳：本课程为专业核心课，通过系统的学习，学生可以掌握各税种的计算、核算、申报、缴纳。会增值税的核算与申报、消费税的核算与申报、出口退（免）税的核算与申报、进出口关税的核算与申报、营业税的核算与申报、企业所得税的核算与申报、个人所得税的核算与申报、其他税种的核算与申报。

专业课程设置及学时分配

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	会计基础	了解会计工作职责与要求，熟悉会计核算工作程序；会识别、填制与审核原始凭证；会运用借贷记账法填制企业主要经济业务的记账凭证；会登记会计账簿；会编制企业的资产负债表和利润表。	482
2	经济法基础	能够识记、理解和辨析会计法律法规、支付结算法律制度、税收征管法律法规等主要条款内容，从而树立法律意识、规范意识和诚信公正意识。	268
3	企业会计实务	掌握填制原始凭证和各种记账凭证的方法；会登记总账及各明细账；能够编制企业的资产负债表和利润表。	402
4	税费核算与缴纳	掌握企业各税种的计算，核算，申报，缴纳，筹划的基本方法，进而能够胜任各类企业的涉税岗位工作。	402

七、教学进程总体安排

1. 基本要求

本专业开设课程 22 门，包括 13 门公共基础课程，专业核心课程 2 门，专业选修课 3 门。三年总学时为 4903 学时。公共基础课 2399 学时，占总学时数的 48.9%；实践教学总学时 2532，占总学时数的 51.6%；选修课总学时 560 学时，占总学时数的 11.4%。

2. 教学进度计划安排

2025 级会计事务专业教学进程计划(职教高考方向)

专业:		会计事务		学制: 三年			起点: 初中									
课程模块	序号	课程代码	课程名称	学分	总学时	学时分配		各学期学时分配(周学时)						课程类别	考查与考试学期	
						理论	实践	一	二	三	四	五	六			
								20	20	20	20	20	20			
公共基础课	1	001200	国防教育	7	120		120								军训	
	2	001201	劳动教育	10	180		180	1周	1周	1周	1周	1周	1周		劳动周	
	3	001102	习近平新时代中国特色社会主义思想	2	40	40		2							讲座	
	4	001103	中国特色社会主义	2	40	40		2							必修	考查
	5	001104	心理健康与职业生涯	2	40	40									必修	考查
	6	001105	哲学与人生	2	40	40				2					必修	考查
	7	001106	职业道德与法治	2	40	40					2				必修	考查
	8	001107	语文	25	455	455		4	4	4	4	5	5		必修	1-6
	9	001108	数学	30	535	535		5	5	5	5	5	5		必修	1-6
	10	001109	英语	25	455	455		4	4	4	4	5	5		必修	1-6
	11	001110	历史	4	80	80		2	2						必修	考查
	12	001211	体育与健康	12	214	14	200	2	2	2	2	2	2		必修	1-6

		13	001212	信息技术	9	160	40	120	4	4				必修	考查				
		公共基础课小计				2399	1779	620											
		公共基础课小计(占总学时比例)				48.9%													
专业课	专业基础课	14	011213	会计基础	27	482	200	282	8	8			6	6	必修 1-2 5-6				
		15	011214	经济法基础	15	268	168	100			4	4	4	4	必修 3-6				
	专业核心课	16	011215	企业会计实务	22	402	52	350			6	6	6	6	必修 3-6				
		17	011216	税费核算与缴纳	22	402	52	350			6	6	6	6	必修 3-6				
选修课	公共选修课	18	002217	书法	4	80	10	70	1	1	1	1			任选 考查				
		19	002218	音乐	4	80	10	70	1	1	1	1			任选 考查				
	专业选修课	20	013219	电子票据技术应用	4	80	20	60	2	2					限选 考查				
		21	013220	出纳与资金管理	9	160	40	120	4	4					限选 考查				
		22	013221	会计信息系统应用	9	160	40	120			4	4			限选 考查				
	选修课小计					560	120	440											
选修课小计(占总学时比例)						11.4%													
顶岗实习					22	390		390					13周	必修	6				
总学时					272	4903	2371	2532	39	39	39	39	39	39					
小计(占总学时比例)							48.4%	51.6%											

八、实施保障

(一) 师资队伍

1. 本专业专任教师应具有良好的师德和扎实的专业理论知识；具有会计或会计相关专业本科及以上学历、中等职业学校教师资格证书、会计从业资格证书或会计专业技术资格证书。对本专业课程有较全面的了解，有企业工作经验或实践经历，能把握本专业前沿与技术，具备教学设计和实施能力。

2. 本专业现有专任教师 9 人，生师比 4:1。其中，专业课教师 5 人，中级职称 5 人，高级职称 2 人，双师型教师 6 人，占比 67%，教学团队结构合理。

3. 专业教师应具有良好的师德风尚和终身学习能力，能够按照教育部门和财政部门要求，完成教师和会计技术职务继续教育学习。能够每两年参加不少于 2 个月的企业实习与实践活动。坚持把立德树人作为根本任务，把立德树人融入技术技能培养、社会实践教育各环节，具备现代职教理念，积极开展课程教学改革，能够在教学中采用项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，积极探索和尝试“现代学徒制”培养模式和教学方法。

4. 加强校企合作，实行互派兼职制度，每年聘请行业、企业专家到校进行授课、讲座、指导比赛等工作。同时派出校内专业带头人，骨干教师进入企业兼职，学习企业先进、前沿的专业技术，服务于专业建设。

5. 鼓励教师参加各级别的专业技能比赛，提升教师理论联系实践的能力。激励教师进行深度研讨学习，利用专业深造、参与科研等项目，提升专业教师的理论功底。

（二）教学设施

1. 校内实训基地

本专业配备校内实训实习室。根据本专业人才培养目标的要求及课程设置的需要，按每班 50 名学生为基准，校内实验（实训）室配置见下表：

专业实验实习设备一览表

序号	实验实训室名称	所用专业	适用课程
1	会计事务实训室	会计事务	企业会计实务、会计信息系统应用
2	手工会计实训室	会计事务	会计基础、出纳与资金管理
2	财税一体化实训室	会计事务	税收基础、税费核算与智能申报
3	智能财务综合实训中心	会计事务	电子票据技术应用、财务数据分析

2. 校外实训基地

结合专业特点与学生自身需求，在江苏、上海、广东等地相关企业建立校外实训基地，作为师资、设备和实习内容方面的充实。第 6 学期学生要在校外实训基地完成岗位培训和顶岗实习任务，校外实训基地要能提供真实工作岗位，完成中职教育必须的教学环节和实习任务。

（三）教学资源

根据人才培养方案总体要求，会计事务专业重视优质教学资源建设和网络信息资源的开发与利用，构建与专业课程配套的相关资源，使学生能够尽快适应、了解和掌握将来所从事的会计工作，直至熟悉会计工作的全过程。

1. 建立教材资源库，重视校本教材的开发。每学期根据教学情况甄选教材。

2. 重视常规课程资源的开发和利用。组织会计专业教师共同制作精品课程教学资源；录制微课，配以直观形象的幻灯片、动画、视频等教学资源，以调动学生学习积极性、主动性，促进学生理解、接受课程知识和业务流程。

3. 教师通过会计教学软件、电子课堂以及多媒体设备等，充分利用会计模拟实训室的设施进行教学。

4. 充分运用网络课程资源。开发并利用现有的电子书籍、国家精品资源共享课资源库、各大网站等网络资源组织教学，使教学内容从单一走向多元，使学生知识和能力的拓展成为可能。

5. 开发和利用校外实训基地。在不断开发和完善校内模拟实训室的同时，需要充分利用校外实训基地的资源，让学生在真实的环境中理解业务处理，熟悉真实的业务流程。

（四）教学方法

课程类型	公共基础课	专业技能课		岗位实训课
		理论	实践	
教学方法与手段	讲授与演示；角色扮演；小组讨论法。	讲授与演示；自主学习；小组探究。	案例分析；任务驱动。	校企合作；工学一体化；顶岗实训。
教学组织	信息化教学；学生为主体；教师为主导。	“课程标准”和“学业水平”相结合，课前发布单元导学案，课上知识点与考点相结合。		校内基地生产化；校外基地教学化。

（五）学习评价

对学生的考评体现评价主体、评价方式、评价过程的多元化。

1. 教师评价、学生相互评价与自我评价相结合，不仅仅关注学生的学习结果，更关注学生内在的学习品质。

2. 学习过程性评价与终结性评价相结合，坚持定量评价和定性评价相结合，应知评价和应会评价相结合的原则。

3. 评价内容应涵盖情感态度、学习能力、职业行为、知识点和考点、学习抗压能力的掌握和调控等。不仅关注学生对知识的理解和基本技能的掌握，更关注知识和基本技能在实践中运用与解决实际问题的能力水平，重视学生科学的学习观与持续发展的职业生涯规划。

（六）质量管理

1. 规范日常教学管理，保障良好教学秩序

（1）坚持开展日常教学管理工作，认真落实备课上课、作业布置与批改、实训考核、课外辅导、试卷命题等检查制度；

（2）以学科组为单位，合理制定或修订本专业教学计划、教学大纲、课程考核方法及标准等；

（3）规范教学档案和学生成绩档案，合理运用学生成绩等。

2. 加强培训学习研讨，提升教育教学质量

持续加强教师队伍建设，拟订中长期教师培训培养计划，多给教师提供出去参加学习、培训交流和到企业锻炼的机会。每学期，按专业(学科)组进行教育教学研讨和交流，做好研讨记录，做好周清、月考和省联考工作。

3. 工作部通过教学检查监督、听课制度、学生评价等多种手段进行教学质量监控。

九、毕业要求

学生毕业基本要求一览表

序号	项目或内容	基本标准
1	课程要求	在校期间所学课程均需要考核合格。

2	素质要求	职业素质	1. 具有良好的思想政治素质、行为规范、职业道德和遵纪守法精神； 2. 具有全局观念和良好的团队精神、协调能力、组织能力和管理能力； 3. 具有健康的体魄和良好的心理素质。
		基础知识	1. 掌握相关计算机应用知识，具有在本专业中熟练运用计算机的能力； 2. 掌握本专业所必须的基础文化知识； 3. 掌握经济学、管理学等专业基础知识； 4. 掌握财务会计、成本会计等专业知识； 5. 掌握本专业所需要的经济法规、统计学等相关知识； 6. 熟练运用各种财务软件进行会计日常核算。
		专业能力	1. 掌握财务会计基本理论知识，具有从事会计核算和进行财务管理的能力； 2. 掌握税法的基本理论和知识，具有从事税收实务的能力； 3. 熟悉国家财经法规，适应市场发展需要，具有本专业持续发展的能力。
3	职业资格证书要求	出纳员证书 智能财税证书 助理会计师证书	
4	学生操行考核要求	在校期间无记大过及以上处罚或处罚已取消； 在校期间各学期学生操行考核均在合格及以上等级。	

十、接续专业

接续高职专科专业：财税大数据应用、大数据与财务管理、大数据与会计、大数据与审计、会计信息管理

接续高职本科专业：财税大数据应用、大数据与财务管理、大数据与会计、大数据与审计

接续普通本科专业：会计学